

17.7.17**

מדינת ישראל
 משרד הבריאות
 מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

מכרז מס' 7/17
ניהול ופיקוח - פרויקט מרכז שיקום
המרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה



משרד
הבריאות
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 23.8.17 עד השעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה
 במשרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה
 רח' ד"ר ארליך 20 ת"א יפו

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לניהול ופיקוח בפרויקט מרכז השיקום במרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה - פוריה " (להלן: " הפרויקט ובית החולים", בהתאמה).
2. המדובר בהליך תחרותי עם בחינה דו שלבית בהתאם לתקנות חובת המכרזים (המורכב משלב בחינת האיכות - 80% ושלב המחיר - 20%), בהתאם להנחיות במכרז זה.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי משרד מניהול פיקוח שיזכה במכרז ושהוצעו על ידי המציע בהצעתו וכי לנותני שירותים לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיהם בהתאם להסכם זה לאחר/ים. התכנון יבוצעו על ידי משרד ניהול פיקוח בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

רשימת המסמכים

הנחיות למכרז

חוברת ההצעה

נספח א' 1 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

נספח א' 2 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

נספח א' 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נספח א' 4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

נספח א' 5 – תצהיר עסק בשליטת אישה

נספח א' 6 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

נספח א' 7 – תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991

ולפי חוק שכר מינימום תשמ"ז 1987

נספח א' 8 – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

נספח ב' – טופס הצעת מחיר

נספח ג' – שלבי התכנון של אדריכל הפרויקט בהתאם לחוזה עם האדריכל

נספח ד' – חוזה ההתקשרות עם המנהל והמפקח על הפרויקט

נספח ה' – אישור עריכת ביטוחים

הנחיות למכרז

1. כללי

- 1.1 מטרת פרק זה, הינה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3 הוועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **גוף ציבורי** – כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ורשויות מקומיות.
- 2.2 **המזמין / המשרד / המינהל / מינהל תכנון** – מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה במשרד הבריאות.
- 2.3 **המכרז** – מכרז מס' 7/17 לניהול ופיקוח של פרויקט מרכז שיקום במרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה פוריה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.4 **ועדת המכרזים, ועדת המכרזים המשרדית** – וועדת המכרזים לעבודות הנדסה בנאיות ולבחירת מתכננים במשרד הבריאות.
- 2.5 **מציע** – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.6 **זוכה** – ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי וועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.7 **השירותים** – ניהול ופיקוח לפרויקט מרכז שיקום במרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה – פוריה.

3. רקע ותיאור הפרויקט :

בכוונת מינהל התכנון פיתוח והבינוי של מוסדות הרפואה, לבחור משרד לניהול ופיקוח לפרויקט הקמת מרכז שיקום במרכז הרפואי ע"ש על שם ברוך פדה – פוריה.

3.1 רקע:

1. המרכז השיקומי יוקם בסמוך לבית חולים כללי בתוך מתחם המרכז הרפואי פדה- פוריה. המרכז יכיל מחלקות: לשיקום נוירולוגי, לשיקום אורתופדי, לשיקום נשימתי, לשיקום גריאטרי, לשיקום ילדים ולאשפוז יום.
2. מרכז השיקום יכיל מתקנים טיפוליים נוספים: בריכה טיפולית, חדר כושר טיפולי עם מכשירים המותאמים לבעלי מוגבלויות, מרחבים טיפוליים למקצועות הבריאות (פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק, עו"ס) לטיפול אמבולטורי - שיקום לב, שיקום ריאות, שיקום אורתופדי, שיקום גריאטרי ושיקום ילדים.
3. מרכז השיקום, יהווה מרכז- על לטיפול שיקומי לתושבי הגליל והגולן. המרכז יוביל וירכז את מרכזי השיקום המרחביים בקהילה תוך שיתופי פעולה ושמירה על רצף הטיפול.
4. מרכז השיקום ישמש כמרכז מוביל בתחום האקדמי, בסינוף לפקולטה לרפואה בגליל של אוניברסיטת בר אילן. יהווה מוקד לכשרה של צוותי רפואה ומקצועות הבריאות, ויפתח את המחקר בתחום השיקום.

5. מרכז השיקום יוקם בשני שלבים.
6. פתיחת המרכז השיקומי תיצור מקומות עבודה לרופאים, אחיות, מקצועות הבריאות, כוח עזר וכלל הצוות התפעולי של בית החולים במקצועות השונים. אנשי מקצוע יעברו לגליל (יישוב הגליל).
7. התכנון הכללי יהיה בהתאם ל"הנחיות תכנון מחלקות אשפוז בבית חולים כללי", אפריל 2004, משרד הבריאות.

3.2 תיאור הפרויקט:

שטח: סה"כ אומדן ראשוני, כ – 15,000 מ"ר **בשני שלבים של הפרויקט** :

שלב ראשון: ניהול *תכנון ראשוני לכל מרכז השיקום המתוכנן בשטח של כ - 15,000 מ"ר וכן **תיאום תכנון מפורט ופיקוח צמוד**, כולל פיקוח על מערכות אלקטרו מכניות על הפרויקט בהיקף של כ – 11,000 מ"ר בהתאם לפרוגרמה המצורפת.

* **תכנון ראשוני** - בהתאם לסעיף 5 - שלבים א' ב' + ג' 1, 2 **להסכם עם אדריכל הפרויקט**, הסעיף מצורף **כנספח ג'** למכרז זה.

(להלן: "השלב הראשון")

שלב שני: (עתידי *) : ניהול תכנון ופיקוח צמוד כולל פיקוח על מערכות אלקטרו מכניות על כ – 4,000 מ"ר.

(להלן: "השלב השני")

* המזמין יהא רשאי בהמשך אך לא חייב להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה להשלמת התכנון וביצוע הפיקוח גם בנוגע **לשלב השני** של הפרויקט, ככל ויוחלט לעשות כן.

שלב ראשון לפרויקט - ריכוז שטחים (אומדן ראשוני)

א. ניהול תכנון ראשוני ומפורט ופיקוח צמוד ליחידות

הבאות:

שם היחידה	ברוטו משוער מ"ר	הערות
מחלקת שיקום מבוגרים, 36 מיטות	1800	
מחלקת שיקום גריאטרי, 36 מיטות	1800	
שטחי טיפול נלווים למחלקות, לאשפוז יום 30 מטופלים ולשרות מרפאתי (מקצועות הבריאות)	3,000	(כחלק מהמחלקות וכמכונים עצמאיים)
בריכה טיפולית	800	
מחלקת שיקום ילדים, 18 מיטות + אשפוז יום 6 ילדים	1800	
בי"ס חינוך מיוחד- 4 כיתות	900	
סה"כ למרכז שיקום	כ - 10,100 מ"ר *	* לא כולל מערכות אלקטרומכניות, מבואות קומתיות, קשרים אנכיים. (כ - 1,000 מ"ר)

ב. ניהול תכנון ראשוני ל 2 מחלקות אשפוז נוספות 4,000 מ"ר.

שלב שני לפרויקט: (עתידי)

תוספת 2 מחלקות של כ - 36 מיטות לכל מחלקה, סה"כ כ 72 מיטות ושטחי טיפול נלווים להן (סדר גודל של

כ 2,000 מ"ר לכל מחלקה)

4 לוחות הזמנים למכרז

מועד סיום המציעים (השתתפות חובה במועד שנקבע בלבד)	יום ג' 8.8.17 בשעה 12:00	מקום המפגש: חדר הישיבות באגף האחזקה - במרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	יום א' 13.8.17 עד השעה 16:00	לכתובת המייל: einat.avni@moh.gov.il
מועד האחרון להגשת ההצעות	יום ד' 23.8.17 עד השעה 12:00	תיבת המכרזים בקומת הקרקע במשרדי מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה רח' ד"ר ארליך 20 תל אביב יפו

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

5 תקופת התקשרות והיקף ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות הינה ל - 7 שנים.

5.2 למזמין/וועדת המכרזים קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 3 שנים.

5.3 המזמין/וועדת המכרזים רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בהתאם להתקדמות הפרויקט והתקציב שיעמוד עבור הפרויקט.

6. תקופת ביצוע עבודות הבניה בפרויקט - החל מהמועד שייקבע בצו התחלת העבודה, מוערכת ב כ 36 חודשים.

7. תמורה

הצעת המחיר תינתן ע"ג נספח ב' – טופס הצעת מחיר- באחוז הנחה על סכום של 3 מליון ₪ לא כולל מע"מ, בחלוקה של 10% מהתמורה לשלב ניהול ותיאום התכנון ו 90% לשלב ביצוע הפרויקט -פיקוח צמוד. התמורה תהיה בהתאם לתשומות העבודה ובהתאם לדרישת המזמין, כנגד מתן כל השירותים הנדרשים בשלב הראשון של הפרויקט.

במידה ויוחלט, במהלך השנה הראשונה של ביצוע עבודות הבניה בפרויקט, על הוספת השלב השני של הפרויקט ובמידה ותקופת הביצוע הכוללת (של השלב הראשון + השלב השני) לא תשתנה ובתנאי שהמזמין לא ידרוש ממנהל הפרויקט הגדלת תשומות כח אדם, שכה"ט לא יגדל ויישאר כפי שנקבע. בכל מקרה אחר (הארכת התקופה ו/או הגדלת התשומות) שכה"ט יגדל באופן יחסי, בהתאם להחלטת המזמין.

שלב תיאום תכנון הפרויקט והובלתו עד למועד שנקבע בצו התחלת העבודה שיוצא לקבלן המבצע, יחייב כ- 30% משרת ניהול בממוצע כולל בקרת תכנון בתחומים השונים (מפקחי חשמל, מיזוג, תברואה, גזים רפואיים, בקרת מבנה ומערכות).

תקופת הביצוע תחייב בממוצע באתר 2.5 משרות: 0.3 משרה למנהל פרויקט, 1 משרה למפקח בניה לכל תקופת ביצוע הפרויקט. יתרת כח האדם תהיה מורכבת מ - 1 משרה למפקחי המערכות, שיופעלו בהתאם לדרישות המזמין ו - 0.2 חשב כמויות, תקורות משרד וכו'.

שכר הטרחה הינו סופי ולא יותנה בשינויים בעלות הפרויקט, אלא באישור מראש של המזמין ובכפוף לדרישתו לתוספת תשומות כח אדם או הארכת תקופת הביצוע, מעבר לאמור במכרז זה.

שכר מנהל הפרויקט יכלול את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות. החזר על הוצאות נסיעה בתפקיד במסגרת מתן השירותים יינתן בהתאם להוראת החשכ"ל (תכ"מ 13.9.2) ולתעריפים הנקובים בה, ככל ומדובר בהוצאה כספית, כשמרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים עולה על 60 ק"מ ובהתאם לדווח והצהרה מתאימים.

בכל מקרה לא ישולם לנוותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה. שכה"ט אשר ישולם בכל חודש, יהיה בהתאם לכוח האדם בפועל שיועסק מטעם הזוכה בפרויקט באותו מועד ובהתאם לאמור בסעיפים דלעיל.

שכר הטרחה לא יוצמד, אלא בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"מ ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות.

מובהר כי את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה שעליה ירשם "מעטפה מס' 3 - הצעת המחיר", בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

התנאים המקדימים - תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל. על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף זה.

8.1 תנאי סף מנהליים

8.1.1 המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו - 1976.

לרבות האישורים הבאים:

(א) אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות רשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות (אישורים התשמ"ח – 1987, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

(ב) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) [ראה טופס, "תצהיר בדבר היעדר ההרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום", מס' ט.7.4.6.1].

(ג) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי [פקודת מס הכנסה \[נוסח חדש\] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

(ד) תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק [שויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998](#) [ראה טופס, "תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות", ט.7.4.6.6].

(ה) המשרד יהיה רשאי להחליט כי הוצאת אישורים תקפים תתבצע על ידי הספקים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה או על ידי עורך המכרז באופן ממוחשב מאתר האינטרנט.

8.1.2 ככל שהמציע תאגיד – המציע **אינו בעל חובות** אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

8.1.3 המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד, כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותייעוד.

8.1.4 המציע לא תיאם את הצעתו עם אחר, כאמור בנספח למכרז זה.

8.2 תנאי סף מקצועיים

על המציע:

8.2.1 להשתתף בסיוור המציעים במקום ובמועד שנקבע בלבד.

דרישות המשרד והעובדים:

8.2.2 המשרד פעיל ב 7 השנים האחרונות בניהול תכנון ופיקוח בפרויקטים בתחום הבניה.

8.2.3 המשרד מונה לפחות 3 מהנדסים/אדריכלים רשומים שהם עובדים קבועים במשרה מלאה במשרד (כולל בעל המשרד).

8.2.4 המשרד אינו פעיל בתחום הקבלנות בענף הבנייה.

8.3 ניסיון רלוונטי לפרויקט:

למשרד וגם למנהל הפרויקט בפועל (בעל המשרד או מי מטעמו שהינו עובד המשרד במשרה מלאה והוא מהנדס אזרחי רשום ורשוי או אדריכל רשום ורשוי). ניסיון **חיובי** מוכח בניהול תכנון וביצוע פרויקטים מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

בעלי מורכבות טכנולוגית דומה במערכת הבריאות, ו/או פרויקטים אחרים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה כגון חדריים נקיים במפעל תעשייה, בתי מלון ומרכזים מסחריים .
הניסיון מתייחס לפרויקטים שהושלמו ב 7 השנים האחרונות ו/או פרויקטים שנמצאים בשלבי ביצוע מתקדמים. (לפחות 70% ביצוע).

לצורך הוכחת הניסיון נדרש לפחות פרויקט אחד העונה על הדרישות דלעיל, בשטח של כ- 10,000 מ"ר או בעלות של כ- 80,000,000 ₪, לחלופין: לפחות 3 פרויקטים בשטח של כ- 5,000 מ"ר או בעלות של כ- 40,000,000 בכל אחד מהפרויקטים.

העלות הכספית של הפרויקט תשוערך למדד הבסיס על פיו מוגשת ההצעה ולא תכלול: תכנון ניהול פרויקט, אגרות ומע"מ.

למען הסר ספק יובהר כי התנאים הנ"ל הינם מצטברים .

9. כללי

- א. המזמין רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון שלו ו/או של מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.
- ב. בהגשת הצעה משותפת כל המשתתפים חייבים לעמוד בכל דרישות המכרז ובכל תנאי הסף. כל אחד מהמציעים יהיה אחראי כלפי המזמין ביחד ולחוד.

10. בחירת ההצעה הזוכה

א. המזמין יבחר את הזוכה אשר יעמוד בדרישות תנאי הסף, יצרף את כל המסמכים הנדרשים ואשר יקנה לו את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות:

- (1) מימד התועלת ("איכות ההצעה") יקבל משקל של 80% - הערכת התועלת שתופק מההצעה, מהראיון ומכל מידע נוסף שיגיע למזמין, לגבי כל מציע, בהתאם למשקלות המפורטות בנספח בשלב 2 כמפורט בסעיף 15 .
- (2) מימד העלות ("מחיר") יקבל משקל של 20% - אחוז ההנחה על סכום של 3 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כמפורט בנספח ב' הצעת המחיר .

לצורך בדיקת ובחינת איכות ההצעות מונה צוות מקצועי ע"י ועדת המכרזים המשרדית.

ציון המחיר יקבע כך שהמחיר המוצע הנמוך ביותר יקבל 100% וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר לפי יחס להצעה הזולה (מחיר המציע הנמוך ביותר חלקי מחיר המציע הנבדק כפול 20). ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר.

ב. הבחינה להצעות שעמדו בתנאי הסף תיעשה בשלבים. בשלב הראשון יינתן ניקוד לאיכות המציעים. בשלב השני תיבחן הצעת המחיר רק להצעות 64% ומעלה מתוך 80% -מרכיבי איכות בהצעה (אשר מהווה 80% ממרכיב האיכות).

ג. למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף הצעה אחת העוברת את סף 64% מתוך 80% -בבדיקת האיכות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 64% אך לא נמוך מ- 56% מתוך 80% . (70% ממרכיב האיכות)

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

11. צורת הגשת ההצעה (מעטפות נפרדות)

המציע יגיש את הצעתו במעטפה גדולה ועיקרית (1) ובתוכה מעטפה מס' 2 ומעטפה מס' 3 – הצעת המחיר. בהתאם למפורט בסעיף 13.

יש להגיש את ההצעה במקור והעתק אחד נוסף של החומר שמצורף למעטפה עיקרית (1) ושל החומר שנדרש במעטפה מס' 2.

מודגש כי הצעת המחיר תוגש במקור בלבד במעטפה נפרדת מחלקי ההצעה האחרים ותסומן כ" מעטפה 3- הצעת מחיר".

מעטפות הצעות המחיר יפתחו רק בשלב 3 ורק למציעים שעמדו בכל דרישות תנאי הסף, לאחר בדיקת החומר המצורף **במעטפה מס' 1 ו-2**, קיום ראיון (עד 60 דק') עם המציע והמלצות צוות הבדיקה. ורק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות לכל המציעים. ובהתאם לעמידתם במינימום הנדרש כמפורט לעיל.

12. מועד ההגשה ואופן הפנייה לקבלת הבהרות

א. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז נקבע לתאריך 23.8.17 עד השעה 12:00.

ב. את ההצעה להשתתפות במכרז יש להכניס לתיבת המכרזים של משרד הבריאות מנהל תכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה, בקומת הכניסה, ברח' ד"ר ארליך 20, ת.ד. 27163 תל אביב יפו מיקוד 61271.

ג. לקבלת הבהרות ניתן לפנות בכתב החל מיום **23.7.17** לדוא"ל einat.avni@moh.gov.il, המועד האחרון לשאילת

שאלות ופניה להבהרות הינו עד ליום **13.8.17** בשעה **16:00**.

יש להגיש את השאלות/ בקשה להבהרות בנייר בקובץ WORD בצירוף הפנייה לסעיף האמור במכרז.

13. המסמכים הנדרשים להגשה לצורך השתתפות במכרז:

יש להגיש את החומר במעטפה גדולה המכילה עוד 2 מעטפות סגורות (ניתן לציין שם המשרד ע"ג המעטפות), לפי הפרוט שלהלן:

13.1 (א) מעטפה מספר 1 - המעטפה העיקרית:**כל המסמכים המוכיחים עמידה בתנאי הסף כאמור בסעיף 8 למכרז:**

1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.1.1 א-ה יש לצרף את האישורים והתצהירים המפורטים בסעיף ובנספחים א' ו 7 א' 8. הוועדה תוכל לבקש השלמת מסמכים חסרים לפי סעיף קטן זה.

2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על **היעדר חובות** אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 8.1.3 יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר **שימוש המציע בתוכנות מקור בלבד**, כולל מערכות ממוחשבות לשרטוט ותיעוד בנוסח התצהיר המופיע בנספח א' 1 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור למכרז.

4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 8.1.4, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א' 2 – תצהיר **בדבר אי תיאום הצעות במכרז**.

כל מסמך אחר שנדרש.

*הוועדה תוכל לבקש השלמת מסמכים חסרים לפי סעיף זה.

5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים שבסעיף 8.2 :

- פרוטוקול סיור מציעים והודעות (במידה והוצאו) חתומים על ידי המציע – בדבר עמידה בתנאי סף 8.2.1
- אישור רו"ח/עו"ד בדבר עמידה בתנאי סף 8.2.2 וכן תאור המשרד, נסיון המשרד, רשימת פרויקטים שבוצעו והמלצות.
- עותק נאמן למקור של תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל של הגורמים האמורים בתנאי סף 8.2.3
- תצהיר בעל המשרד, מאומת ע"י עו"ד כאמור בתנאי סף 8.2.4.

6. **רשימת הפרויקטים העומדים בדרישות המצטברות של תנאי סף 8.3.**

* יש להגיש ע"ג הטבלה המצורפת לחוברת ההצעה בעמ' 23. ניתן להגיש בטבלה נפרדת ובלבד שהינה כוללת את כל הנתונים המבוקשים שלהלן.

רשימת פרויקטים						
שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב הביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר מטעם המזמין ותפקידו	תאור הפרויקט שם מנהל הפרויקט בפועל ושם המפקח בפועל מטעם המציע

7. **מסמכים נוספים :**

- א. המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים).
- ב. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה.
- ג. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א'), טופס הצעת המחיר (נספח ב') והחזרה (נספח ד') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע, בנוסח

נספח א' 4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע.

ד. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 5 – תצהיר עסק בשליטת אישה. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

ה. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כ נספח א' 6 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות למכרז.

ו. המציע יצרף למסמכי המכרז התחייבות בכתב כי לא ימצא במצב של ניגוד אינטרסים בין השירותים שייתן מכוח מכרז זה ובין שירותים אחרים אותם הינו נותן ובפרט יימנע ממתן השירותים בפרויקטים ובמקומות להם קשר ישיר או עקיף לפרויקט נושא מכרז זה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם משרד הבריאות.

כאמור בתוך מעטפה 1 העיקרית יכללו מעטפה מס' 2 ומעטפה מס' 3.

הצעת המציע, לרבות מסמכי המכרז החתומים מקור והעתק, בכללם חוברת ההצעה החתומה, המסמכים הנדרשים להוכחת העמידה בתנאי הסף, יוגשו במעטפה גדולה שתכלול בתוכה את **מעטפה 2** שתכלול מקור והעתק של המסמכים הנדרשים לשם דירוג האיכות, וכן תכלול בתוכה את **מעטפה 3 - הצעת המחיר (מקור)**.

13.ב) מעטפה מספר 2:

פרויקטים נוספים להצגה לצורך ציון איכות:

13.ב.1 במידה והמציע הציג לצורך עמידה בתנאי סף 8.3 לגבי דרישת הנסיון – 3 פרויקטים כנדרש, כולם ישמשו לבדיקה בשלב האיכות ואין צורך למלא שוב הטבלה הר"מ).

13.ב.2 במידה והמציע הציג לצורך עמידה בתנאי סף 8.3 לגבי דרישת הנסיון – פרויקט גדול אחד בלבד העונה על תנאי הסף, עליו להציג לשלב האיכות **2 פרויקטים נוספים העונים לדרישות המצטברות בתנאי הסף** (דהיינו פרויקטים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה במערכת הבריאות, או פרויקטים אחרים בעלי מורכבות טכנולוגית דומה כגון חדרי נקיים במפעל תעשייה, בתי מלון ומרכזים מסחריים). ההיקף של כל אחד מ2 הפרויקטים הנ"ל שיוצגו יהיה **בהיקף של 20 מלש"ח לפחות**. (עלות שונה מהנדרש בתנאי הסף).

כל יתר התנאים המצטברים בתנאי סף 8.3 יחולו על הפרויקטים הנ"ל.

במקרה המפורט בסעיף 13 ב' 2 לעיל יש להגיש טבלה נוספת במעטפה מס' 2 כדוגמת הטבלה הר"מ :

פרויקטים נוספים להצגה לצורך בדיקה ודירוג האיכות

שם הפרויקט ומיקומו.	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב הביצוע)	שטח	היקף כספי	שם מזמין העבודה	שם איש הקשר מטעם המזמין ותפקידו מספר הטלפון	תאור הפרויקט שם מנהל הפרויקט בפועל ושם המפקח בפועל מטעם המציע

3.13 ב.3 שם מנהל הפרויקט המוצע לפרויקט השיקום במרכז הרפואי פוריה. *יש למלא בחוברת ההצעה

יש לצרף מסמכים על הכשרתו הפורמאלית, תעודת רישום בפנקס המהנדסים / רשיון תקף, קורות חיים ופירוט הנסיון.

4.13 ב.4 יש לצרף 3 דו"חות של מנהל הפרויקט ב 3 הפרויקטים שהוצגו בתנאי הסף וכנדרש בסעיף

13 ב' 2 שהציג המציע - לבחינת איכות ביצוע המטלות של מנהל הפרויקט :

- סיכומי דיונים בשלב התכנון
- חו"ד של מנהל הפרויקט שהוגשו למזמין על הצעות הקבלנים למכרז.
- סיכומי דיונים שבועיים במהלך הביצוע של הפרויקט
- סיכומי בירור עם קבלנים במקרה של בעיה עם קבלן מבצע (דרישות לחריגים, דרישות תקציב, עמידה בלו"ז, בעיות טכניות שונות)
- דו"חות מנהל פרויקט סטאטוס - התחלה, אמצע, סוף - פרויקט
- הערות מנהל הפרויקט ומפקח לחשבון סופי

13. ג) מעטפה מספר 3: "הצעת המחיר"

שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע על שכר הטרחה בסך 3 מליון ש"ח לא כולל מע"מ לביצוע הפרויקט, בהתאם לאמור במכרז זה לגבי הצעת המחיר*. נספח ב' – מקור בלבד.

14. בדיקת ההצעות והערכתן

מרכיב "איכות ההצעה" – 80%. יינתן בהתאם לאמור במכרז זה, לרבות החומר המוגש במעטפות 1, 2 והראיון שיתקיים עם המציע. (ראיון של עד 60 ד').

מרכיב המחיר – 20%. נספח ב' - מעטפה מס' 3.

מובהר כי מעטפות הצעות המחיר ייפתחו רק למציעים שעמדו בתנאי הסף, רק לאחר בדיקת החומר המצורף במעטפה מס' 2 ולאחר קיום הראיון והמלצות צוות הבדיקה, ורק לאחר שוועדת המכרזים קבעה את ניקוד האיכות לכל המציעים. ובהתאם לעמידתם במינימום הנדרש כמפורט בסעיף 10 ב' וג'.

15. שלבי הבחירה ואופן הניקוד:

א. בחינת המציעים תעשה ב 3 שלבים. אי עמידה בתנאי שלב כלשהו תימנע מהמתמודד מעבר לשלב הבא.

- שלב 1: בדיקת העמידה בכל תנאי הסף.
 - שלב 2: ניקוד איכות המציע על סמך החומר שצרף למעטפה מס' 2 והראיון שיתקיים עימו וכן מידע נוסף שיגיע למזמין.
- מצורף הטופס לניקוד מדדי האיכות: סה"כ 80%

הניקוד יינתן לאחר בחינת החומר שהגיש המציע במעטפה מס' 2 ועל בסיס הראיונות האישיים עם המציעים

ומכל מידע נוסף שיגיע למזמין, לפי הפרמטרים והמשקלות להלן:

	שם החברה/משרד
	שם מנהל הפרויקט שיועסק מטעם החברה

☹	6	7	8	9	10	☺	
							מקצועיות (ידע מקצועי, הנדסי, ניהולי)
							שיטת ניהול התכנון והביצוע
							ניהול שוטף: בעיות טכניות מקצועיות, בעיות ארגוניות, בעיות תקציביות יכולת עמידה בתקציב ובלו"ז
							טיפול באדמיניסטרציה ומערך תומך (דוחות ודיווחים, שרותי מזכירות, תוכנות בקרה וכו') זמינות ויכולות גיבוי (מנהל הפרויקט, המשרד)
							יתרונות נוספים של המשרד והצוות היעודי, שהמשרד בוחר להציג כבעלי תרומה לניהול הפרויקט. התרשמות אישית
							שורת סיכום
							ניקוד כולל של החברה: (ניקוד מכסימלי 80)
							הערות:

מפתח משקלות לניקוד: 10 = מצוין, 9 = טוב מאוד, 8 = טוב, 7 = בינוני, 6 = נמוך

מובהר כי הצעת המחיר (מעטפה מס' 3) תבחן רק להצעות שקבלו 64% ומעלה מתוך 80% - מסך מרכיבי איכות ההצעה (אשר מהווה 80% ממרכיב האיכות).

למרות האמור לעיל, במקרה שלא נותרה אף הצעה אחת העוברת את סף 64% מתוך 80% - בבדיקת האיכות, המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 64% אך לא נמוך מ- 56% מתוך 80%. (70% ממרכיב האיכות).

- **שלב 3 -** שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע על שכר הטרחה בסך 3 מליון ₪ לא כולל מע"מ לביצוע הפרויקט, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

16. הסבר ל

נספח ב' – טופס הצעת מחיר :

- הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר של 3 מליון ₪ לא כולל מע"מ לביצוע הפרויקט.
- אך ורק לשם בחינת דירוג ההצעות מהצעת המחיר הזולה ואילך, ייערך תרגום המחיר לאחר אחוז ההנחה של כל הצעות המחיר המוצעות לש"ח.
- ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה :

בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' – טופס הצעת המחיר (המחיר הזול ביותר יקבל משקל של 20%).

ד. וועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה נמוכה באופן בלתי סביר.

17. חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיפים לעיל), עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה :

המציע שיקבל את הציון הכולל הגובה ביותר יזכה במכרז (המציע הראשון)

וועדת המכרזים רשאית לבחור מציע שני ושלישי למכרז. זאת למקרה בו מסיבה כלשהי לא תתבצע התקשרות עם המציע הראשון.

18. אחריות

המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין.

19. שאלות ובירורים

- א. מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה יקבל **שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד** לכתובת einat.avni@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) וזאת עד לתאריך **13.8.17 בשעה 16:00**, באמצעות מסמך "וורד" **בלבד**.
- ב. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יועברו במייל לכל אחד מהמשתתפים בכנס המציעים. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- ג. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- ד. לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין לעיל/שנקבע בכנס המציעים.
- ה. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

20. הגשת ההצעות

- א. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- ב. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- ג. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- ד. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, מקור ועותק מודפסים, כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה כמפורט במכרז זה, לתיבת המכרזים הנמצאת בקומת הכניסה במשרדי מנהל התכנון, פיתוח ובינוי מוסדות רפואה ברח' ד"ר ארליך 20 בת"א יפו. על המעטפה יש לציין: מכרז 7/17 ניהול פיקוח לפרויקט מרכז השיקום ב"ח פוריה.
- ה. את נספח ב' – הצעת המחיר, המלאה והחתומה, יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת – מעטפה מס' 3 ולהכניסה לתוך המעטפה העיקרית ולציין עליה – מעטפה 3 הצעת המחיר. (מקור בלבד)
- יש להקפיד כי ביתר מסמכי המכרז (מעטפות 1 ו 2), לא תהא כל עדות להצעת המחיר של המציע, שכן דבר זה עלול להביא לפסילת ההצעה.

ו. המועד האחרון להגשת הצעות נקבע עד ליום 23.8.17 עד השעה 12:00 .

ז. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

21. אופן הגשת הצעה

- א. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמזיץ. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.
- ב. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- ג. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

22. שינויים והסתייגויות

- א. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המזיץ ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- ב. לפסול או לדחות את הצעתו של המזיץ;
- ג. לראות את הצעת המזיץ כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

23. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמזיץ הזוכה

- א. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- ב. להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ה' – אישור עריכת ביטוחים.

24. תוקף הצעות

ההצעות למכרז יישארו בתוקף לתקופה של 3 חודשים. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, רשאי יהיה המזמין לדרוש מהמזיץ להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו לכל היותר עוד תקופה של 3 חודשים.

25. עיון בהצעת הזוכה

- א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למזיץ הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- ב. במידה ולמזיץ פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למזיץ אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המזיץ בטופס הגשת הצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מזיץ שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהיה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המזיץ מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- ג. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המזיץ תהיה גלויה למזיץ האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- ד. עיון ו/או צילום מסמכי המכרז, במידה ויבקש המזיץ לעשות כן, לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה בהתאם לתעריפים הבאים:

* בעבור כל צילום 0.30 ש"ח.

* בעבור שעת עבודה (במידה ודרושה לו עזרה) של אחד מאנשי המשרד - 30 ש"ח .

26. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- א. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- ב. בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה.
- ג. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים.
- ד. יודגש כי על מציע זוכה תוטל עליו האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- ה. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

27. זכויות המזמין

- 27.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה/ההצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 27.2 המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 27.3 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 27.4 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 27.5 ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז. למשרד נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.
- 27.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה.
- 27.7 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות וממימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 27.8 למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בהתאם להוראות ההסכם .
- 27.9 לפני תחילת ביצוע העבודות ע"י הקבלן המבצע, המזמין יבחן את עבודת משרד ניהול הפיקוח ורק לאחר אישור מפורש משרד ניהול הפיקוח יכנס לעבודה, המזמין רשאי בשלב זה להחליף משרד לניהול פיקוח .
- 27.10 המזמין רשאי לבחור כשירים נוספים. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה/ זוכים יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 27.11 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.
- 27.12 למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בברכה,

מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה

חוברת ההצעה

מקור והעתק – יש להכניס למעטפה העיקרית

1

מכרז פומבי מס 7/17



שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברישום רשמי

חתימה וחותמת
המציע

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 7/17

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני מתחייב לחתום על נוסח החוזה (המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז).
4. **היעדר ניגוד עניינים** : הנני מצהיר כי אינני בעל קשרים מקצועיים או עסקיים, לרבות בדרך של מתן שירותים ו/או מתן כספים, עם כל גוף בעל עניין בשירותים נשוא מכרז זה.
5. המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים) :

1. _____
2. _____
3. _____

6. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידיים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
7. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז . בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

10. ניסיון המשרד המציע

10.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ שתפקידי _____

מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המציע:

10.2 ניסיון המציע : (רשימת הפרויקטים העומדים בדרישות סעיף 8.3 בתנאי הסף)

רשימת פרויקטים						
שם מנהל הפרויקט בפועל, ושם המפקח בפועל, מטעם המציע. ותאור הפרויקט	שם מזמין העבודה שם, תפקיד וטלפון איש הקשר מטעם המזמין	היקף כספי	שטח	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שם הפרויקט ומיקומו.	מס
						1
						2
						3

* ניתן לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11. מנהל הפרויקט המוצע

11.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי

המהנדס/אדריכל המוצע:

שם מנהל הפרויקט בפועל - המוצע

11.2 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

שם המפקח בפועל - המוצע

11.3 השכלה:

שם מהנדס/ האדריכל	שם התואר	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר / תעודה	מספר תעודת רישום מס' רישיון	ת.ז.

11.4 יש לצרף צילום תעודות ורשיונות.

11.5 יש לצרף קו"ח.

11.6 יצורפו המלצות ממעסיקים ופרויקטים קודמים.

11.7 פירוט נסיון המנהל בפועל המוצע והמפקח.

רשימת פרויקטים								
שם איש הקשר ומספר הטלפון	שם מזמין העבודה	היקף כספי	שטח	מועדי התחלה וסיום (אם טרם הסתיים, יש לציין שלב ביצוע)	שם הפרויקט ומיקומו.	שם המנהל הפיקוח	מס	
							1	
							2	
							3	

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שנבנתה על ידי המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטות בטבלה לעיל.

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א' 7- תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזרתיו כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם משרד הבריאות בעניין מכרז לניהול ופיקוח מרכז השיקום בפוריה אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות ל **מכרז לבחירת מנהל פרויקט להקמת מרכז השיקום בפוריה**
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואשר חתימתו/ה מחייבת את המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע _____

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מינהל תכנון
משרד הבריאות
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות כולל מערכות ממוחשבות **לשרטוט ותיעוד** לצורך מכרז מס' **7/17** ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר חתימתו מחייבת את המציע ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך

נספח א 2 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מס' 7/17 ניהול ופיקוח פרויקט מרכז השיקום – המרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה** (להלן: "המכרז").
2. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
4. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
5. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
6. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח א 3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
 משרד הבריאות
 רח' ירמיהו 39
 ירושלים
 א.ג.ג.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 7/17 - ניהול ופיקוח פרויקט מרכז השיקום במרכז הרפאי ע"ש ברוך פדה, פוריה (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע"); והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
9. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
המציע:	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
כתובת:	חתימה		

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

נספח א'4 – אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אישור עורך דין בדבר החותמים על מסמכי המכרז מטעם המציע

אני עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר כי החתומים על מסמכי המכרז מס' 7/17

ניהול ופיקוח פרויקט מרכז השיקום – המרכז הרפואי ע"ש ברוך פדה, בפורייה מטעם המציע

_____ ,

_____ , הם המורשים לחייבו לצורך מן השירותים נשוא המכרז.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח 6א – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מס' 7/17** ניהול פיקוח פרויקט מרכז השיקום – המרכז הרפואי ע"ש ברך פדה, פוריה (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה").

(יש לסמן X במקום המתאים):

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):
-

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע

שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

טופס:		תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.ט	מספר טופס:	



אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ב' – טופס הצעת מחיר – יוכנס למעטפה מס' 3

(טופס זה ימולא, יחתם ויוכנס למעטפה סגורה שיצוין על גבה - מעטפה 3 הצעת המחיר)

הצעת מחיר למכרז מס' 7/17 ניהול ופיקוח - פרויקט מרכז השיקום – המרכז הרפואי ע"ש ברך פדה, פוריה

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים לרבות במכרז לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין. **וזאת למעט החזר על הוצאות נסיעה** בתפקיד במסגרת מתן השירותים, שיינתן בהתאם להוראת החשכ"ל (תכ"מ 13.9.2) ולתעריפים הנקובים בה, ככל ומדובר בהוצאה כספית, כשמרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים עולה על 60 ק"מ ובהתאם לדווח והצהרה מתאימים. בכל מקרה לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
3. מעבר לאמור לעיל, המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס הצעתו ובהתאם לשלבי הביצוע בפועל של הזוכה.
5. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.

אני מציע בזה הנחה בשיעור _____ % על שכר של 3 מליון ₪ לא כולל מע"מ לביצוע כל התחייבויותי בהתאם להוראות המכרז והחוזה – לביצוע הפרויקט (*שלבים ראשון ושני)

*במידה ויוחלט, במהלך השנה הראשונה של ביצוע עבודות הבניה בפרויקט, על הוספת השלב השני של הפרויקט ובמידה ותקופת הביצוע הכוללת (של השלב הראשון + השלב השני) לא תשתנה ובתנאי שהמזמין לא ידרוש ממנהל הפרויקט הגדלת תשומות כח אדם, שכה"ט לא יגדל ויישאר כפי שנקבע. בכל מקרה אחר (הארכת התקופה ו/או הגדלת התשומות) שכה"ט יגדל באופן יחסי, בהתאם להחלטת המזמין

נספח ג' - שלבי העבודה ההנדסית של אדריכל הפרויקט

5. שלבי התכנון

המתכנן מתחייב לבצע את התכנון בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ועם מתכנני הפרוייקט בשלושה שלבים כדלקמן:

5.א. שלב א' - תכנון מוקדם

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) המתכנן יקבל מהמנהל את כל המידע ביחס לפרוייקט, לרבות פרוגרמה ראשונית ויאמת את המידע עם הנתונים באתר, בשיתוף עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט;
- (2) לצורך הגשת חלופות תכנון, המתכנן ילמד את הפרוייקט, יבצע סיור מוקדם בפרוייקטים דומים, יכיר וילמד שיטות העבודה בהם ויגיש דו"ח המתאר את לימוד וניתוח הפרוגרמה הראשונית, בהתייחס גם לאתר, כולל ניתוח ובחינת התקציב וייתן את ההמלצות והמסקנות המתבקשות.
- (3) המתכנן יברר ברשויות המוסמכות, האפשרות לקבלת האישורים הדרושים להקמת הפרוייקט; המתכנן ינהל משא ומתן עם הרשויות השונות לאישור תכניות הפרוייקט;
- (4) המתכנן יגבש את הפרוגרמה, בשיתוף עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט ויביאה לאישור המנהל.
- (5) המתכנן יציג בפני המנהל סכמות פונקציונליות, שהוכנו בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט, בהסתמך על המידע והנתונים האמורים בסעיף קטן 1 דלעיל ואשר יציגו פתרונות תכנוניים שונים ביחס לפרוייקט.
- (6) המתכנן יציג בפני המנהל את השוואת העלות והתועלת של הפתרונות התכנוניים השונים מבחינת ביצוע עבודות ההקמה ומבחינת השימוש הפונקציונלי בפרוייקט;
- (7) המתכנן יחשב, בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט, את עלות הפתרון התכנוני, שנבחר על ידי המנהל, יודא כי אין היא חורגת מהאומדן ויתקן על חשבונו את התכניות בהתאם לצורך על מנת למנוע כל חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע בתוך פרק זמן שיורה המנהל.
- (8) המתכנן ישלים את כל הנחוץ על פי שקול דעתו המקצועי להשלמת שלב זה.

5.ב. שלב ב' - תכנון מתקדם

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) להעביר לאישור המנהל את התכניות, המתואמות עם מתכנני הפרוייקט, המציגות את הפתרון שנבחר וכן את החישובים והמסמכים הנלווים.
- (2) יכין ויגיש לרשויות המוסמכות, בקשה בצרוף המסמכים הנחוצים לקבלת האישורים הדרושים לצורך הקמת הפרוייקט, לרבות היתר בניה וישלים את הדרוש לצורך השגתם.
- (3) לתקן את התכניות ו/או החישובים ו/או המסמכים הנלווים בהתאם לצורך ו/או על פי הוראת המנהל.

- (4) להשלים תכנון סופי ומפורט של חוברת, המציגה את הפרוייקט, במטרה לגייס כספים מתורמים פוטנציאליים בארץ ובחול; הכל בהתאם ובכפוף להנחיותיו והוראותיו של המנהל.
- (5) לבצע את כל הדרוש על פי שיקול דעתו המקצועי של המתכנן להשלמת שלב זה בכפוף להוראות חוזה זה.

5.ג. שלב ג' – תכנון מפורט

המתכנן מתחייב בשלב זה לפעול כדלקמן:

- (1) לקבל את אישורי הרשויות המוסמכות לתכנון האמור בפסקה (2) של סעיף קטן ב' דלעיל, לרבות היתר בניה, תוך תיאום עם מתכנני הפרוייקט והרשויות המוסמכות ויעשה את כל הדרוש לצורך כך.
- (2) לקבל מהמזמין הנחיות תכנון מפורטות ורשימת נהלים והנחיות שהוציא.
- (3) להכין תכניות עבודה מפורטות ומוסברות בהתאם להנחיות ונהלי המזמין, לתקנים ולכל דין.
- (4) לתאם בין המערכות השונות בפרוייקט, לעדכן את כל התכניות בהתאם וללוות את תכנון ותאום המערכות (סופרפוזיציה).
- (5) להכין, לתאם ולהשלים את התכנון המפורט של הפרוייקט לרבות פרטי בנין אדריכליים, הנדסיים ואחרים בשיתוף ובתאום עם המנהל והמפקח על הפרוייקט ומתכנני הפרוייקט. הפרטים יכללו, רשימות נגרות, מסגרות, אלומיניום וגמרים, תכנון ריהוט קבוע ושילוט. הפרטים יהיו ברורים וילוו בהסבר מתאים. כמו"כ מתחייב המתכנן להכין פריסות- תכנון גמר של קירוי וריצוף. אפיון וכמות פריסת החדרים ו/או החללים יהיה בהתאם לקביעת המנהל.
- (6) להכין תוכניות מפורטות לביצוע שיימסרו לקבלן.
- (7) להכין את המפרט הטכני למכרז שיתבסס על תכניות עבודה מפורטות. התיאורים בו יהיו מדויקים וברורים, הכל בהתאם לנוהל ולשיטה הנהוגים אצל המזמין בהוצאת מכרז.
- (8) להעביר למנהל, את חישובי הכמויות אשר לפיהם הוכנו כתבי הכמויות, לרבות הרשימות המפורטות, נשוא העבודה ההנדסית.
- (9) להכין את אומדן ערך המבנה בהסתמך על המפרטים וכתבי הכמויות.
- (10) לערוך על חשבונו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של אומדן לפני מכרז;
- (11) לרכז ולערוך קובץ ממוחשב אחד ב-PDF שירכז את כל תוכניות המכרז של כל המתכננים בפרוייקט, בהתאם להנחיות שיקבל מהמנהל ולהגישו למנהל.
- (12) לערוך ולהגיש כל חומר אחר או נוסף הנחוץ, על פי שיקול דעתו המקצועי, לצורך הוצאת מכרז ו/או התקשרות עם הקבלנים.
- (13) להשתתף בסיוור הקבלנים, להשיב על שאלות הקבלנים ולתת להם את ההסברים הנחוצים, בכפוף לכללים המחייבים את המזמין. לתת חוות דעת מקצועית בכל הקשור לעבודות הנוגעות לעבודתו ההנדסית בהצעות הקבלנים למכרז.

(14) לערוך על חשבוננו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע;

(15) להשתתף בסיור הקבלנים, להשיב על שאלות הקבלנים ולתת להם את ההסברים הנחוצים, בכפוף לכללים המחייבים את המזמין. לתת חוות דעת מקצועית בכל הקשור לעבודות הנוגעות לעבודתו ההנדסית בהצעות הקבלנים למכרז.

(16) לערוך על חשבוננו את השינויים הדרושים בתכניות נשוא העבודה ההנדסית על מנת שתישמר המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע;

מדינת ישראל

חוזה לניהול ופיקוח על פרוייקט
(נוסח מותאם למכרז 7/17 - 17.7.17)

חוזה מס':

שנחתם ביום,
(התאריך ימולא ע"י המזמין בלבד)

ב י ן

המנהל הכללי של משרד הבריאות, או המשנה למנכ"ל או סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש או סמנכ"ל בכיר וראש מינהל תכנון, ביחד עם חשב משרד הבריאות או סגנו, המוסמכים לחתום בשמה, על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים. רחוב ירמיהו 39, ת.ד. 1176, ירושלים, מיקוד: 9446724
(*צא 10 מיליון ש"ח*)

(להלן - המזמין)
מצד אחד

ל ב י ן

עוסק מורשה / ח.פ. מס' _____,
רחוב _____ מס' _____, מיקוד: _____,
טלפון: _____, נייד: _____, פקס: _____

מהנדסים רשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958

(להלן - המנהל והמפקח על הפרוייקט)
מצד שני

מפתח**נושא**

	מבוא
הגדרות	סעיף 2 :
התחייבות – הפרוגרמה	סעיף 3 :
תחומי העבודה ההנדסית	סעיף 4 :
העסקת מפקחים	סעיפים 5-6 :
משך העבודה ההנדסית	סעיף 7 :
שלבי העבודה ההנדסית	סעיף 8 :
העסקת מומחים	סעיף 9 :
לוח זמנים	סעיף 10 :
דווח ובקרה	סעיף 11 :
שכר טרחה	סעיף 12 :
החזר הוצאות	סעיף 13 :
הפסקת החוזה וחידושו	סעיפים 14-15 :
הפרת חוזה	סעיפים 16-17 :
שינויים בפרוייקט	סעיף 18 :
ביטוח ואחריות ושיפוי	סעיפים 19-22 :
טיב העבודה ההנדסית	סעיף 23 :
שמירה על סודיות	סעיף 24 :
הסבת זכויות וחובות	סעיפים 25-26 :
וויתורים	סעיף 27 :
תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרוייקט	סעיף 28 :
ביטול החוזה בנסיבות מיוחדות	סעיף 29 :
מס ערך מוסף	סעיף 30 :
פיגור בתשלומים	סעיף 31 :
קיזוז	סעיף 32 :
התכניות והמסמכים – רכוש המזמין	סעיף 33 :
מסירת מסמכים לעניין חוזה זה	סעיף 34 :
מעמד המנהל והמפקח על הפרוייקט כקבלן עצמאי	סעיף 35 :
שימוש במאגר המשולב	סעיף 36 :
הפרשת תשלומים סוציאליים	סעיף 37 :
מקום שיפוט	סעיף 38 :
נספח ביטוח	נספחים :
נספח הבהרות – הצמדת ההתקשרות	

והואיל

והמזמין מעוניין בהקמת מרכז שיקומי, על אזורי לגליל, שיוקם במרכז רפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה, בשטח שלא יעלה על כ- 15,000 מ"ר (אומדן ראשוני), בשני שלבים כמפורט להלן:

שלב ראשון (להלן: "השלב הראשון"):

תכנון ראשוני של העבודה ההנדסית - לכל מרכז השיקום המתוכנן בשטח של כ- 15,000 מ"ר, בהתאם לסעיף 5 להסכם (שלב 5א, 5ב, 5ג, 1) ו- 15ג(2)) להסכם עם אדריכל הפרוייקט. (נספח ג' למסמכי המכרז כהגדרתו להלן)

תכנון מפורט ופיקוח עליון על פרויקט - בשטח של כ- 11,000 מ"ר, בהתאם לפרוגרמה המצורפת.

שלב שני (עתידי) (להלן: "השלב השני"): תכנון מפורט ופיקוח עליון על בשטח של כ- 4,000 מ"ר.

* המזמין יהא רשאי בהמשך אך לא חייב, להרחיב את ההתקשרות עם הזוכה להשלמת התכנון וביצוע הפיקוח, גם בנוגע לשלב השני של הפרוייקט, ככל ויוחלט לעשות כן.

כולל הסביבה האדריכלית הסמוכה כולל כל הפונקציות הנלוות (להלן - הפרוייקט);

והואיל

והמזמין פרסם מכרז 7/17 לבחירת מנהל ומפקח על הפרוייקט למרכז שיקום במרכז רפואי ע"ש ברוך פדה, פוריה (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות.

והואיל

והמזמין הגיש הצעתו ביום _____ זכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום _____ והתחייב לפעול ולבצע את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, כולל הודעות למציעים, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר המציע כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

הצעת המחיר רציב כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל

והמזמין מעוניין למסור למנהל ולמפקח על הפרוייקט את הניהול, המעקב והפיקוח על תכנון הפרוייקט ועל ביצועו (להלן - העבודה ההנדסית);

והואיל

והמנהל והמפקח על הפרוייקט הצהיר כי המנהל והמפקח על הפרוייקט בפועל, הינו מהנדס רשום, כמשמעותו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 ותקנותיו.

והואיל

והמנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר כי הוא בעל הידע והניסיון הדרושים בניהול מעקב ופיקוח על הקמת פרויקטים דוגמת הפרוייקט נשוא חוזה זה;

והואיל

והמנהל והמפקח על הפרוייקט, מעוניין לבצע את העבודה ההנדסית כאמור;

הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא הוא תנאי יסודי בחוזה זה, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

2. בחוזה זה יהיה מובנם של המונחים הבאים כמפורט להלן:

- א. **"המנהל"** - ראש מינהל תכנון, פתוח ובינוי מוסדות רפואה או מי שהורשה בכתב על ידו לעניין חוזה זה או כל חלק הימנו. המנהל הוא נציגו של המזמין לכל דבר ועניין נשוא חוזה זה.
- ב. **"המנהל והמפקח על הפרויקט"** - מי שהתמנה על ידי המנהל לנהל, לתאם ולפקח על העבודה ההנדסית, על כל שלביה.
- ג. **"המנהל והמפקח על הפרויקט בפועל"** - , לרבות כל עובד אחר של המנהל והמפקח על הפרויקט, שלוחיו ו/או נציגיו, שהמנהל אישר את עבודתם מראש ובכתב. מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הוא תנאי יסודי בחוזה.
- ד. **"מתכנני הפרויקט"** - מהנדסים, אדריכלים ו/או מומחים אחרים שהמזמין מוסר להם את התכנון ו/או הייעוץ של חלקים בפרויקט שבתחום מומחיותם ו/או את הפיקוח על הביצוע.
- ה. **"האדריכל"** - מי שהתמנה על ידי המנהל לבצע את התכנון האדריכלי, תיאום התכנון והפיקוח העליון של הפרויקט.
- ו. **"הקבלן"** - מי שהמזמין מוסר לו או להם את ביצוע עבודות הפרויקט או חלק מהן לרבות קבלני משנה.
- ז. **"המבנה"** - חלק מהפרויקט הכולל שהוא נשוא העבודה ההנדסית בחוזה זה.
- ח. **"אומדן הפרויקט"** - ש"ח.
- ט. **"אומדן ערך העבודה"** - ש"ח.
- י. **"מכרז"** - מכרז אחד או מספר מכרזים שהוציא המזמין.
- יא. **"אומדן לפני מכרז"** - הערכת עלות ביצוע הפרויקט, לאחר השלמת התכנון המפורט, הכנת המפרט הטכני, כתב הכמויות ומחירי יחידה. הסכום לא יעלה על סכום אומדן ערך העבודה אלא באישור המנהל.
- יב. **"עלות עבודות הביצוע"** - תוצאות המכרז לביצוע הפרויקט.
- יג. **"עלות עבודות הביצוע בפועל"** - עלות עבודות ביצוע הפרויקט, עפ"י חשבונות הקבלן שאושרו ע"י המזמין.
- יד. **"המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע"** - כל אחד מהסכומים המפורטים בסעיפים הקטנים ח' - י"ג דלעיל; חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע תהיה באישור המנהל בלבד מראש ובכתב.
- טו. **"המדד"** - מדד תשומות הבנייה למגורים, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

טז. **"המדד הבסיסי"** - מדד חודש שפורסם ב- 15 בחודש :
נקודות

* **שכר הטרחה בחוזה זה לא יוצמד אלא בהתקיים הסייגים שבנספח ההבהרות הרצ"ב לחוזה זה.**

יז. **"פרוגרמה"** - מסמך המתאר את ייעודו, אופיו והיקפו של הפרוייקט, בצירוף הנחיות תכנון כלליות.

יח. **"תכניות עדות"** - תיעוד של הפרוייקט לאחר השלמתו, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול, לרבות המערכות המותקנות בו, באמצעות תכניות ומסמכים רלוונטיים- " AS MADE" ובאמצעות מדיה מגנטית.

יט. **"תיק מסירה/קבלה"** - תיק הנערך ומסופק ע"י הקבלן והכולל תכניות עדות, אישורי בדיקה ותקינות, תעודות אחריות, הוראות הפעלה וטיפול, ציוד עזר ורשימות ספקים ויצרנים.

כ. **"אתר"** - המקרקעין בהם מתבצע הפרוייקט.

כא. **"קבלתו הסופית של הפרוייקט"** - קבלת הפרוייקט ע"י המנהל והמנהל והמפקח על הפרוייקט, בשיתוף עם מתכני הפרוייקט והקבלן, לאחר שהשלים התיקונים, ההשלמות והשיפורים בפרוייקט ולאחר קבלת אישור סופי לגמר ביצוע הפרוייקט ותחילת תקופת הבדק.

כב. **"תקופת הבדק"** - **תקופה של 12 חודשים /או תקופה אחרת שנקבעה** בהסכם בין הקבלן למזמין, ביחס לפרקי הפרוייקט השונים והמתחילה עם מסירת הפרוייקט או חלק ממנו למזמין בנוהל המקובל, כשהוא מוגמר וראוי לתפעול.

3. המנהל והמפקח על הפרוייקט יודא כי תכנון הפרוייקט ייעשה בהתאם לפרוגרמה שתגובש וייעשה בכפוף להנחיות הקבועות בה, ולא יחרוג ממנה.

4. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי עבודתו ההנדסית תתייחס לתחומים הבאים:

א. אדריכלות וקונסטרוקציה;

ב. בדיקות והנדסת קרקע;

ג. מדידה טופוגרפית;

ד. אינסטלציה סניטרית ורפואית, מתקני הסקה, מים חמים וקיטור;

ה. קירור, איורור וצינון אויר;

ו. חשמל ותאורה;

ז. תקשורת;

ח. מבנים ומתקנים מיוחדים כגון: עגורנים;

ט. מעליות;

י. מעבדות ומטבחים;

יא. אקוסטיקה ובידוד;

יב. שבילים, דרכי תעבורה פנימיים וכבישים;

- י.ג. אדריכלות פנים;
- י.ד. אדריכלות גנים;
- טו. כבישים מחוץ לאתר;
- טז. ניקוז מחוץ לאתר;
- יז. בטיחות;
- יח. ו/או כל תחום או עבודה אחרת, כפי שיורה המנהל;
5. א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להעסיק על חשבונו מפקחים בתחום הנדסת הבניין והנדסת המערכות בשלב ביצוע תכנון וביצוע הפרוייקט, אשר הרכבם המספרי והמקצועי יניח את דעתו של המנהל.
- ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט ייעזר במפקחים אלה, ככל שיידרש, למילוי תפקידיו על פי חוזה זה.
6. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בעצמו ו/או באמצעות המפקחים, כאמור בסעיף 5, לייצג את המזמין ולתאם בינו לבין בעלי המקצוע האחרים בפעולותיו כדלקמן:
- א. לנהל ולפקח על עבודות התכנון בהתאם לפרוגרמה ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לתאם בין המתכננים והיועצים השונים, לבדוק ולאשר את חשבונותיהם.
- ב. לנהל, לעקוב, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע של הקבלנים באתר ובבתי המלאכה, לבדוק ולאשר את חשבונותיהם.
- ג. לתאם בין מתכנני הפרוייקט לבין הקבלנים והספקים, לעקוב אחר ביצוע העבודות המתואמות, לוודא כי הבנייה נעשית בהתאם לתכניות הבנייה המאושרות, הנחיות המזמין ומסמכי חוזה הקבלן ולוודא כי נשמרת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- ד. לפקח על ביצוע הפרוייקט, איכות הבנייה, החומרים ו/או המרכיבים.
7. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי העבודה ההנדסית, נשוא חוזה זה, תתבצע החל מחתימת חוזה זה ועד לקבלתו המסכמת של הפרוייקט מהקבלן בתום תקופת הבדק. **קבלתו המסכמת של הפרוייקט בתום תקופת הבדק** - קבלת הפרוייקט מהקבלן לאחר שהשלים את ביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים שיימצאו בתום תקופת הבדק.

8. שלבי העבודה ההנדסית

- המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בשלבים כדלקמן:
- א. גיבוש הפרוגרמה;
- ב. תיאום ניהול ופיקוח על הפרוייקט בשלב התכנון;
- ג. עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית;
- ד. תאום, מעקב ופיקוח בזמן ביצוע העבודות באתר;
- ה. קבלת הפרוייקט, תאום, מעקב ופיקוח עד תום תקופת הבדק, וקבלתו הסופית.

א.8. גיבוש הפרוגרמה

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לקבל מהמנהל את כל המידע ביחס לפרוייקט ולברר את דרישות המזמין ביחס לפרוגרמה.
- (2) להגדיר את הפונקציות, שהפרוייקט אמור למלא ואת צרכיו.
- (3) לאסוף נתונים אודות מאפייניהם של המטופלים במבנה וצרכיהם.
- (4) לאסוף נתונים אודות מצבת כוח האדם במקום והגדרת תפקידיהם.
- (5) לברר ברשויות ו/או אצל גורמים אחרים את המגבלות והדרישות ביחס לתכנון הפרוייקט.
- (6) לאסוף נתונים, לרבות באמצעות קיום ראיונות ועיון בפרוגרמות של מבנים דומים לצורך הכרת תהליכי העבודה, צרכיו המאפיינים של המקום ולצורך גיבוש פרוגרמה.
- (7) לקבוע את הדרישות הכלליות והמיוחדות של כל אחת מאבני היסוד על פי הפונקציה שהיא ממלאת, אופייה וצרכיה.
- (8) לברר את הדרישות התכנוניות של המזמין.
- (9) לבצע כל פעולה אחרת או נוספת הנחוצה על פי שקול דעתו המקצועי של המנהל והמפקח לצורך גיבוש הפרוגרמה.
- (10) הכנת מסגרת תקציבית כוללת של הפרוייקט. המסגרת התקציבית תכלול פרוט של כל העבודות, הוצאות תכנון, מע"מ, אגרות, צילומים והעתקות, הקשורים לביצוע הפרוייקט עד להשלמתו המלאה.

8. ב. ניהול הפרוייקט בשלב התכנון

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לייצג את המזמין בבירור הפרוגרמה, התאמתה והשתלבותה באתר, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.
- (2) לערוך לוח זמנים לתכנון ולמסירת התכניות למזמין, בכפוף ובתאום עם ההנחיות שיקבל מהמזמין ולעקוב אחר התקדמות התכנון של מתכנני הפרוייקט, ועמידתם בלוח הזמנים.
- (3) לעקוב אחר הטיפול בקבלת האישורים הנחוצים להקמת הפרוייקט מהרשויות המוסמכות, ולוודא כי הוא נעשה כראוי. להשתתף במגעים עם הרשויות השונות, ובניהול המשא ומתן עם נציגיהן בהתאם לנדרש.
- (4) לבדוק בשיתוף עם המנהל את התכניות והמסמכים של כל אחד ממתכנני הפרוייקט, המשקפים פתרונות אלטרנטיביים לתכנון הפרוייקט ו/או חלקים הימנו, שבתחום מומחיותם;
- (א) לערוך השוואה של העלות והתועלת בין הפתרונות האפשריים של כל אחד ממתכנני הפרוייקט.
- (ב) למסור למנהל את כל ההנחיות וההסברים שידרשו לבחירת הפתרון התכנוני המתאים.
- (5) לוודא כי עלותו של הפתרון התכנוני, שנבחר על ידי המנהל, לא תחרוג מסכום האומדן.
- (6) לנהל, לתאם ולפקח על תיקון התכניות ו/או המסמכים בהתאם לצורך על מנת למנוע כל חריגה מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע – הכל בתוך פרק הזמן שיוורה לו המנהל.

- (7) למסור למנהל את כל המידע, ההנחיות וההסברים, שיהיו נחוצים על מנת לאשר את התכניות שתצגנה את הפתרון התכנוני שנבחר לרבות החישובים והמסמכים הנלווים.
- (8) לוודא שהתכניות, ויתר מסמכי המכרז, שהוכנו ע"י מתכנני הפרוייקט, הינם בהתאם להנחיות המנהל ומתאימים ומשלימים האחד את השני.
- (9) לבדוק ולאשר חשבונות מתכנני הפרוייקט.
- (10) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.

ג.8. עריכת המכרז, ביקורת התוצאות וחוות דעת טכנית

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

- (1) לבדוק את האומדנים לפני מכרז שהכינו מתכנני הפרוייקט כל אחד בתחומו, לוודא כי הם עומדים בדרישות הקבועות בחוזה זה, ולמסור למנהל חוות דעת בכתב ביחס אליהם;
- (2) לייעץ למתכננים וליועצים ביחס לנוסח, לשיטה ולצורה של המפרטים, כתבי הכמויות ו/או המסמכים האחרים שיידרשו.
- (3) לשתף ולתאם בין המתכננים, היועצים והמזמין לצורך ניסוח מסמכי המכרז ופרסומם. לוודא כי המסמכים שהוכנו עומדים בתנאים הדרושים מבחינה מקצועית ומנהלית.
- (4) לבדוק את הצעות הקבלנים, לברר האם הצעות עומדות בתנאי המכרז, לערוך ביקורת חשבונית ומקצועית.
- (5) לנתח את הצעות הקבלנים ולערוך טבלת השוואה מפורטת בין הצעות השונות תוך התייחסות להערכת מתכנני הפרוייקט; המנהל והמפקח על הפרוייקט יציין את הסטיות מתנאי המכרז, באם תהיינה.
- (6) לוודא כי הצעות אינן חורגות מהמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע, לנהל, לעקוב ולפקח על עריכת השינויים הדרושים בתכנון המפורט ובמסמכים הנלווים, על מנת לשמור על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (7) להשתתף בסיוור הקבלנים, להשיב על שאלותיהם של המשתתפים במכרז ולספק את ההסברים הנחוצים, כפוף לכללים ולנהלים, המחייבים את המזמין.
- (8) לנהל לאחר המכרז, בשיתוף עם המזמין, בירורים ו/או משא ומתן עם הקבלנים לקראת עריכתו של החוזה.
- (9) לייעץ למזמין בעריכת חלקיו המנהליים והטכניים של החוזה עם הקבלן ולערוך אותם בעצמו, במידת הצורך.
- (10) לבדוק ולאשר חשבונות מתכנני הפרוייקט.
- (11) לבצע כל שרות אחר או נוסף שיהיו נחוצים בשלב זה.
- (12) המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב כי הבדיקות בשלבי המכרז השונים תבוצענה באמצעות תכנה ממוחשבת.

ג.8. תאום, מעקב ופיקוח בתקופת ביצוע העבודות באתר

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע בשלב זה את הניהול והתאום בין הגורמים השונים, המעורבים בפרוייקט בד בבד עם הפיקוח הצמוד על הבנייה כדלקמן:

- (1) לוודא קיומם של אישורי הרשויות המוסמכות להקמת הפרוייקט ו/או להשיגם, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.
- (2) לבצע את הפיקוח בעזרת צוות מהנדסים ו/או מומחים אחרים, המיומנים בכל תחומי הפיקוח בהתאם לצורך.
- (3) לנהל, לתאם ולפקח על עבודות הביצוע בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו.
- (4) לקבוע לוח זמנים לביצוע העבודות ולוודא כי הקבלנים, האדריכל ומתכנני הפרוייקט עומדים בו.
- (5) לכנס על פי הצורך ולפחות אחת לשבועיים ישיבות תאום בהשתתפות המזמין, ו/או הקבלן, ו/או מתכנני הפרוייקט, אחדים מהם או כולם ו/או כל בעל מקצוע או עניין; הכול בהתאם לצורך, על מנת לוודא התקדמות הפרוייקט בהתאם לדרישות המזמין תוך תאום ושילוב בעלי המקצועות השונים באתר, מבחינה מקצועית ומבחינת לוח זמנים.
- (6) לערוך סיכומים בכתב של הישיבות ולהעבירם למנהל.
- (7) לוודא כי המסקנות והסיכומים נושא הישיבות מיושמים באתר, ולדווח למנהל בכתב על דרך יישום המסקנות והסיכומים.
- (8) לוודא שמירה על המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.
- (9) לקבוע את קו הבניין ולסמן את נקודת הקבע שלו.
- (10) לבקר ולאשר את הסימון וקביעת הגובה של חלקי הפרוייקט באתר שביצע הקבלן .
- (11) לבצע פיקוח צמוד יומיומי (להלן - **פיקוח צמוד**) באתר ובמקומות העבודה והייצור של המוצרים לפני הבאתם לאתר, בהתאם לחוזה עם הקבלן והוראות המנהל, לוודא כי המפקחים מטעמו יבצעו פיקוח צמוד באתר ו/או במקום ייצורם של מרכיבי המערכות בתכיפות זמנים בהתאם לצורך וכפי שיורה המנהל ולוודא ביצוע הפיקוח העליון על ידי מתכנני הפרוייקט בהתאם לצורך ובהתאם לדרישות המנהל.
- (12) לפקח על טיב החומרים, מוצרי הבנייה ומרכיבי המערכות. לוודא כי הם בהתאם לתכניות וליתר מסמכי החוזה עם הקבלן ולהוראות מתכנני הפרוייקט, לרבות ביצוע בדיקת מעבדה של כל חומר ומוצר.
- (13) לספק לקבלן את ההוראות וההסברים הנחוצים לצורך ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט על מנת שתתבצענה בהתאם לתכניות, מסמכי החוזה עם הקבלן ולמסגרת התקציבית של עבודות הביצוע.
- (14) לנהל ולפקח על עדכון התכניות בהתאם לשינויים, שיחולו במשך ביצוע עבודות הקמת הפרוייקט ועל השינויים בתכניות העבודה.
- (15) למדוד ולאשר כמויות של חלקי הפרוייקט בתאום עם הקבלן. לרשום את המידות הסופיות והשינויים בהתקני התכניות ובפנקסי מדידה.
- (16) לנהל יומן עבודה ולהחתיים את הקבלן.
- (17) לרכז את כל תעודות האחריות לחומרים, למרכיבי הבנייה, לציוד ולמערכות המופעלות במבנה. את כל הוראות ההפעלה והתחזוקה להעביר למנהל.
- (18) לבדוק ולאשר את החשבונות של הקבלן, המתכננים והיועצים, בהתאם לחוזה של כל אחד מהם, בהסתמך על מדידת ואישור הכמויות כאמור בסעיף קטן 15 דלעיל.
- (19) לבדוק בקשות הקבלן להארכת זמן ולתת חווי"ד והמלצה למנהל בעניין זה.

(20) ייעץ למזמין בתביעות וחילוקי דעות עם הקבלן שיתעוררו בנושא ביצוע העבודות באתר וישתתף בבירורים, לרבות הופעה כיועץ או עד בבית המשפט או בהליך בוררות או גישור. מטלה זו כלולה בשכר הטרחה של המנהל והמפקח על הפרוייקט הקבוע בחוזה זה.

יחד עם זאת, במקרים בהם יקבע המנהל כי מילוי מטלה זו דורש השקעה משמעותית מצד המנהל והמפקח על הפרוייקט, לפני או תוך כדי הליכי משפט/בוררות/גישור, רשאי המנהל, על פי שיקול דעתו, לשלם למנהל והמפקח על הפרוייקט תשלום נוסף.

(21) לבדוק ניתוחי מחיר לעבודות שאינן כלולות בחוזה עם הקבלן ולייעץ למזמין בעניין זה.

(22) לערוך את תביעות המזמין כלפי הקבלן, הכל במידת הצורך.

(23) לערוך רישום ביחס לחומרים, ציוד ולשירותים שיסופקו על ידי המזמין לקבלן לשם ביצוע העבודה ההנדסית.

(24) לוודא נקיטת אמצעי בטיחות וביטחון באתר.

(25) לבצע כל שרות אחר או נוסף הנחוצים בשלב זה.

8.ה. קבלת הפרוייקט ותקופת הבדק

המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לפעול בשלב זה כדלקמן:

(1) לקבל את הפרוייקט או חלקים ממנו מהקבלן בשיתוף עם המזמין, מתכנני הפרוייקט ולוודא יחד עמם, כי הפרוייקט, או חלקים ממנו, גמורים וראויים לתפעול.

(2) לוודא הכנת **תיקי הקבלה/מסירה מושלמים** על ידי מתכנני הפרוייקט והקבלן עם סיום עבודותיו, לרבות כל השינויים שבוצעו. לבצע את התיאומים ו/או כל פעולה אחרת הכרוכה או הנחוצה לצורך הכנתם.

(3) לפקח על הקבלן בביצוע התיקונים, ההשלמות והשיפורים האמורים בסעיף קטן דלעיל, ו/או אחרים, כפי שיורה לו המנהל.

(4) לבצע קבלה סופית של הפרוייקט בשיתוף עם המתכננים, היועצים והקבלן לאחר השלמת התיקונים בפרוייקט ולהוציא אישור סופי ביחס לגמר ביצועו.

(5) **לפעול לקבלת טופס 4**, בהתאם לתוספת לתקנות התכנון והבניה (אישורים למתן שירותי חשמל, מים וטלפון) התשמ"א – 1981, על כל הכרוך בכך, לרבות הכנת והגשת בקשה מתאימה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים, עדכון תכניות ומילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.

(6) להוציא דו"חות מסכמים בכתב עם סיום הפרוייקט.

(7) לבדוק, לערוך ולאשר את **החשבון הסופי של הקבלן** בהתאם לאמור בסעיף 7.8 – ס"ק 15+18, בהתאם להוראות החוזה/המכרז עם הקבלן ובהתאם להנחיות להגשת חשבונות סופיים של המנהל, לרבות מתן חו"ד לגבי הקבלן, בהתאם להנחיות המנהל.

(8) לבדוק את הפרוייקט, במהלך תקופת הבדק, לברר ולהעלות על הכתב את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים ולקבל את המבנה כולל התיקונים שיבוצעו על ידי הקבלן בתום תקופת הבדק.

- (9) להוציא, עם קבלתו הסופית של הפרוייקט, דו"ח בכתב בדבר הפקת לקחים ומסקנות, ביחס לכל אחד משלבי העבודה ההנדסית ו/או כפי שיורה לו המנהל.
- (10) לפעול ביחד עם האדריכל והמתכננים להשגת תעודת גמר לפרוייקט, בהתאם להוראות סעיף 21 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאיו ואגרות), התש"ל - 1970, תוך מילוי דרישות הרשות המוסמכת לעניין זה.
- (11) לקבל את הפרוייקט מהקבלן בתום תקופת הבדק, בשיתוף עם מתכנני הפרוייקט.

מוסכם על הצדדים, כי הסעיף הוא תנאי יסודי בחוזה.

9. א. המזמין רשאי להתקשר, על פי שיקול דעתו ועל חשבוננו, עם מתכננים ו/או יועצים (להלן: "מומחים") בתחומים אחרים בפרוייקט שאינם כלולים בחוזה זה ו/או לבצע את התכנון ו/או הייעוץ של אותם תחומים אחרים בפרוייקט באמצעות עובדיו.
- ב. המזמין רשאי להורות למנהל ולמפקח על הפרוייקט להתקשר בחוזים עם מומחים מתוך רשימה שתועבר אליו, בתחומים שאינם כלולים בחוזה זה.
- ג (1) ראה המנהל והמפקח על הפרוייקט צורך בשירותיהם של מומחים שלא הועסקו על ידי המזמין לפי סעיף משנה א' או שלא הוטל עליו להעסיקם לפי סעיף משנה ב', יגיש למנהל בקשה מנומקת, בכתב, להעסקתם על חשבון המזמין, בצרוף הצעה בדבר עלות העסקתם שתהא מבוססת על התעריפים המקובלים אצל המזמין.
- (2) המנהל והמפקח על הפרוייקט יעסיק את המומחים לאחר שיקבל את אישורו של המנהל לכך מראש ובכתב.
- (3) למען הסר ספק מודגש בזאת, כי למנהל שיקול הדעת הבלעדי בדבר הצורך בהעסקת מומחים כאמור.
- ד. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לתאם את עבודות מתכנני הפרוייקט ו/או המומחים; המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להקפיד על שמירת המסגרת התקציבית של עבודות הביצוע ולמנוע כל חריגה ממנה.
- ה. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להודיע למנהל לאלתר, על כל פגם באיכות העבודה של המומחים ו/או אי עמידתם בלוח הזמנים והתוצאות הכרוכות בה.
- מוסכם על הצדדים כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

10. לוח זמנים

- א. המנהל והמפקח על הפרוייקט יודא את השלמת התכנון לא יאוחר מיום שיורה לו המנהל.
- ב. נגרם עיכוב בנסיבות שהמנהל והמפקח על הפרוייקט לא יכול היה לצפות ו/או למנוע או עקב סיבה אחרת שלדעת המנהל לא הייתה למנהל ולמפקח על הפרוייקט שליטה עליה, יקבע המנהל את השלמת הביצוע למועד נדחה אחר, לאחר התייעצות עם המנהל והמפקח על הפרוייקט.

11. דיווח ובקרה

- א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב למסור למנהל, החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לקבלתו הסופית של הפרוייקט, דו"חות בכתב, ביחס לביצוע העבודה ההנדסית והתקדמותה. דו"ח כאמור ייערך ויכלול פרטים בהתאם לדרישת המנהל ויצורף לכל חשבון שכ"ט שיוגש. במידה ולא יוגש חשבון שכ"ט חודשי, יוגש הדו"ח לפחות אחת לחודש.

ב. המנהל יהיה רשאי לבקר במשרד המנהל והמפקח על הפרוייקט בכל זמן סביר על מנת לקיים אצלו ביקורת מקצועית, על כל הכרוך בכך ובכלל זה, לעיין באופן ביצוע עבודתו ובהתקדמותה; המנהל והמפקח על הפרוייקט ימסור למנהל כל הסבר שיידרש.

12. שכר טרחה

- א. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרוייקט בעבור ביצוע **כל שלבי** העבודה ההנדסית, **שכר טרחה כולל** בסכום שלא יעלה על סך של **ש"ח** (..... שקלים חדשים) הסכום הינו לאחר ניכוי ___% הנחה על הסך של 3 מליון ₪, בהתאם להנחה שניתנה במסגרת הצעתו במכרז. (להלן-**שכר הטרחה**), אלא בהוראה בכתב של המזמין, הכל בכפוף לביצוע כל שלבי העבודה ההנדסית ולאמור במכרז ובחזרה זה.
- ב. שכה"ט ישולם בחלוקה של 10% מהתמורה- לשלב ניהול ותיאום התכנון ו 90%- לשלב ביצוע הפרוייקט -פיקוח צמוד. התמורה תהיה בהתאם לתשומות העבודה ובהתאם לדרישת המזמין, כנגד מתן כל השירותים הנדרשים בשלב הראשון של הפרוייקט.
- ג. **שכה"ט ישולם באופן דיפרנציאלי מדי חודש בחודשו ובכפוף לתשומות כוח אדם בפועל.**
- ד. במידה ויוחלט, במהלך השנה הראשונה של ביצוע עבודות הבניה בפרוייקט, על הוספת השלב השני של הפרוייקט ובמידה ותקופת הביצוע הכוללת (של השלב הראשון + השלב השני של הפרוייקט כהגדרתם לעיל ובמכרז) לא תשתנה ובתנאי שהמזמין לא ידרוש ממנהל הפרוייקט הגדלת תשומות כח אדם, שכה"ט לא יגדל ויישאר כפי שנקבע. בכל מקרה אחר (הארכת התקופה ו/או הגדלת התשומות) שכה"ט יגדל באופן יחסי, בהתאם להחלטת המזמין.
- ה. שלב תיאום תכנון הפרוייקט והובלתו עד למועד שנקבע בצו התחלת העבודה שיוצא לקבלן המבצע, יחייב כ- 30% משרת ניהול בממוצע כולל בקרת תכנון בתחומים השונים (מפקחי חשמל, מיזוג, תברואה, גזים רפואיים, בקרת מבנה ומערכות.
- תקופת הביצוע תחייב בממוצע באתר 2.5 משרות: 0.3 משרה למנהל פרויקט, 1 משרה למפקח בניה לכל תקופת ביצוע הפרוייקט. יתרת כח האדם תהיה מורכבת מ - 1 משרה למפקחי המערכות, שיופעלו בהתאם לדרישות המזמין ו - 0.2 חשב כמויות, תקורות משרד וכו'.**
- ו. שכר הטרחה הינו סופי ולא יותנה בשינויים בעלות הפרוייקט, אלא באישור מראש של המזמין ובכפוף לדרישתו לתוספת תשומות כח אדם או הארכת תקופת הביצוע, מעבר לאמור במכרז זה.
- ז. שכר מנהל הפרוייקט יכלול את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות. החזר על הוצאות נסיעה בתפקיד במסגרת מתן השירותים יינתן בהתאם להוראת החשכ"ל (תכ"מ 13.9.2) ולתעריפים הנקובים בה, ככל ומדובר בהוצאה כספית, כשמרחק הנסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים עולה על 60 ק"מ ובהתאם לדווח והצהרה מתאימים. בכל מקרה לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- ח. שכה"ט אשר ישולם בכל חודש, יהיה בהתאם לכוח האדם בפועל שיועסק מטעם הזוכה בפרוייקט באותו מועד ובהתאם לאמור בסעיפים דלעיל.
- ט. שכר הטרחה לא יוצמד, אלא **בהתקיים לסייגים שבנספח ההבהרות הרציב לחזרה זה.** ובהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר והוראות התכ"ם ועל בסיס מדד תשומות הבניה למגורים. מדד הבסיס יהא מדד החודש שקדם למועד הגשת ההצעות.
- י. המנהל והמפקח על הפרוייקט יגיש את חשבונות שכר הטרחה, מידי חודש, **בצירוף דו"ח חודשי שיכין לגבי תשומות כוח אדם בפועל** ובצירוף הדו"חות הנדרשים עפ"י פרק דווח ובקרה בחזרה זה.

יא.תשלומי הביניים יבוצעו בתוך 38 יום ממועד הגשת כל חשבון על ידי המנהל והמפקח על הפרויקט בכפוף לאישור ע"י המנהל.

יב.כל התשלומים עד לחשבון הסופי יהוו מפרעות בלבד על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרויקט;

יג. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרויקט 95% מכל חשבון שיוגש ויאושר.

יד. לאחר ביצוע מטלות שלב 8.ד. (תקופת הבדק), יוגש חשבון סופי – בעבור יתרת שכר הטרחה (5% – עכבון), שתשולם בתום 90 יום מהגשת החשבון הסופי .

טו.למען הסר ספק, מוצהר בזה כי לא ישולם כל תשלום על חשבון שכרו של המנהל והמפקח על הפרויקט אלא אם יועבר לידי המנהל אישור עריכת ביטוח לשביעות רצונו.

13. החזר הוצאות

המזמין יחזיר למנהל ולמפקח על הפרויקט הוצאות, שתהיינה כרוכות בפועל בביצוע העבודה ההנדסית, כמפורט ובכפוף לתנאים שלהלן:

א. במידה ולצורך עבודתו עפ"י חוזה זה, יזדקק המנהל והמפקח על הפרויקט להעתקות אור ולאחר שניתן לכך אישור המנהל מראש ובכתב, מתחייב המנהל והמפקח על הפרויקט להזמין את העתקות האור במכונים שיורה לו המנהל, במידה ויורה, בהתאם לנהלים של המזמין לעניין זה.

משרד הבריאות לא ישלם בעבור העתקות אור, שתשמשנה את המנהל והמפקח על הפרויקט לעבודתו הפנימית במשרדו.

ב. הוצאות בעבור מודלים שהמנהל אישר מראש ובכתב.

ג. הוצאות בעבור מדידות, לרבות תשלומים למודד מוסמך.

ד. הוצאות הכרוכות בבדיקות קרקע, חומרים מוצרים וכיו"ב מרכיבי הבנייה והציוד.

ה. חשבון ההוצאות המפורטות בסעיפים הקטנים א' – ד' דלעיל בצרוף קבלות/אסמכתאות אחרות, יצורף לחשבון שכר הטרחה ויוגש למנהל בכתב, מדי חודש, עד ולא יאוחר מתום החודש שלאחר החודש בו הייתה ההוצאה. החשבונות שיאושרו על ידי המנהל, ישולמו בתוך 38 יום ממועד הגשתם.

14. הפסקת החוזה וחידושו

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאי המזמין בכל עת ומכל סיבה להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי סיום בהודעה בכתב של המנהל. נתנה הודעה כאמור – יסתיים החוזה בתום 30 יום ממועד קבלת ההודעה.

ב. הובא החוזה לידי סיום כאמור בסעיף קטן א', ישלם המזמין למנהל ולמפקח על הפרויקט את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצע, עד להבאת החוזה לידי סיום, ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח על העבודה ביצע ביחס לעבודת כל שלב כפי שיקבע על ידי המנהל.

ג. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המזמין פטור מלשלם שכר, תמורה או פיצוי כלשהוא בגין נזק, הפסד ו/או הוצאות שיגרמו למנהל ולמפקח על הפרויקט או לצד שלישי כלשהוא, עקב הבאת החוזה לידי סיום, כאמור.

15. הובא החוזה לידי סיום כאמור לעיל והיה בדעת המזמין להמשיך את ביצוע העבודה על פי חוזה זה, או חלק ממנו, יהיה המזמין רשאי למסור את המשך העבודה ההנדסית למנהל ומפקח על הפרוייקט אחר, ולעשות שימוש בתכניות ובכל המסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט, מבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למנהל והמפקח על הפרוייקט.

16. הפרת החוזה

א. (1) מבלי לפגוע באמור לעיל לרבות הזכויות הקמות למזמין מכוח האמור בו, על פי החוק, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית כאמור הניתנת לתיקון, ישלח המנהל התראה בכתב למנהל ולמפקח על הפרוייקט לתקן את ההפרה.

(2) לא תיקן המנהל והמפקח על הפרוייקט את ההפרה בתוך פרק הזמן, שנקבע בהתראה, יהיה המזמין רשאי לבטל החוזה ללא כל התראה נוספת.

ב. נסתבר מנסיבות העניין שהמנהל והמפקח על הפרוייקט אינו יכול או אינו מעוניין לקיים את החיובים החלים עליו על פי חוזה זה, והמנהל היתרה בו שאין הוא מתקדם בעבודתו בצורה המבטיחה את סיומה במועד שנקבע, והמנהל והמפקח על הפרוייקט לא נקט תוך 30 יום ממועד קבלת ההתראה צעדים המבטיחים לדעת המנהל את סיום העבודה במועדה, יראו את המנהל והמפקח על הפרוייקט כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית; מבלי לפגוע באמור, לרבות הזכויות הקמות למזמין על פי חוק, יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה ללא כל התראה נוספת.

17. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי אין באמור בסעיף הפרת החוזה דלעיל משום ויתור של צד לחוזה על זכות מזכויותיו המוקנות לו בדין.

18. שינויים בפרוייקט

א. הגדלת הפרוייקט לשלב השני כהגדרתו בחוזה זה תהיה בהתאם לאמור במכרז ובחוזה זה, לרבות בסעיף 12 לחוזה.

ב. גדל ערך הפרוייקט ביוזמת המזמין, ביחס לערכו על פי החוזה עם הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ו/או התארך משך ביצוע הפרוייקט ביוזמת המזמין, ביחס למשך הביצוע שנקבע בחוזה שבינו לבין הקבלן, באופן שהוכר על ידי המזמין כמהותי, ישלם המזמין תוספת לשכרו של המנהל והמפקח על הפרוייקט. שיעור התוספת יקבע על ידי המנהל בהתחשב בתוספת התשומות, תוספת התשומות תהיה כפופה להסכמתו של המנהל מראש ובכתב.

ג. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע שינויים בעבודתו ההנדסית בכל עת ובכל שלב, כפי שיורה לו המנהל.

(1) המזמין ישלם למנהל ולמפקח בעבור ביצוע שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון, אשר ידרשו בשלב ביצוע הפרוייקט ויוכרו מראש על ידי המנהל כמהותיים, תוספת שכר בשיעור שיקבע מראש על ידי המנהל.

(2) שינויים בתכנון ו/או בתאום התכנון שאינם מהותיים ו/או לא יוכרו כמהותיים, יבוצעו ללא תוספת תשלום.

(3) למען הסר ספק מוצהר בזה, כי המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע לאלתר על חשבוננו שינויים שיהיו נחוצים ו/או שינויים שהמנהל ידרוש את ביצועם מחמת פגם או טעות בעבודתו ההנדסית.

א. מבלי לגרוע מאחריות המנהל והמפקח על הפרוייקט לפי חוזה זה או לפי כל דין, המנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר כי ערך, באמצעות מבטח מורשה בישראל, פוליסות ביטוח כמפורט להלן, על מנת להגן על עצמו, שותפו, כל אדם או גוף ברשותו או המועסק על ידו וכן על המזמין:

(1) אחריות כלפי צד ג'

חבות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$250,000 דולר ארה"ב לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח.

(2) אחריות מעבידים

חבות כלפי עובדים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של \$1,500,000 דולר ארה"ב לעובד ו- \$5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.

(3) אחריות מקצועית

חבותו המקצועית של המנהל והמפקח על הפרוייקט בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה, בגבול אחריות שלא יפחת מ – \$1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אובדן מסמכים, אובדן השימוש ועיכוב. הפוליסה תכלול הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים. הביטוח יורחב לכלול סעיף "חבות צולבת", על פיו יראו הביטוח כאילו נערך בנפרד לכל יחיד מיחידי המבוטח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין ככל שייחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרוייקט / היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ב. ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט יכללו תנאי מפורש על-פיו הצדדים אינם רשאים לבטלם או לצמצם את היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה בדואר רשום על כוונתו לעשות כן 60 יום מראש.

ג. ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט יכללו סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות לתחלוף – (UBROGATION) כלפי המזמין ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט יכללו תנאי מפורש על פיו רק הוא ישא בתשלום הפרמיה ותשלום השתתפות העצמית.

ה. ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט יכללו הוראה על פיה הם ביטוחים ראשוניים לכל ביטוח אחר שנערך על ידי המזמין, ולא יחול עליהם סעיף "השתתפות".

ו. ללא צורך בדרישה מצד המזמין, המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להמציא לידי המזמין לא יאוחר ממועד ההתקשרות, **אישור בדבר עריכת ביטוחיו, בהתאם לנוסח האישור הרצי"ב**, וכן, מיד עם דרישתו, העתקים חתומים של ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי המנהל והמפקח על הפרוייקט לבין האמור בחוזה זה, לדרישת המזמין, מתחייב המנהל והמפקח על הפרוייקט לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראת חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים או באי עריכתם, המצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא הטלת אחריות כלשהיא על המזמין או צמצום

אחריותו של המנהל והמפקח על הפרוייקט על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
המזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו עד להמצאת אישור ביטוחי מתאים לשביעות רצונו.

ז. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לקיים את תנאי כל הביטוחים הנערכים על פי הסכם זה. כן מתחייב המנהל והמפקח על הפרוייקט לשתף פעולה עם המזמין לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין על-פיהם.

ח. **המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים כל עוד קיימת אחריותו על פי חוזה זה ועל פי כל דין.**

בכלל זה מתחייב המנהל והמפקח על הפרוייקט להחזיק בידי פוליסות תקיפות, לחדשן מדי שנה ולהציג בפני המזמין אישור ביטוחי עדכני לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור עריכת הביטוח.

המזמין רשאי לבטל את החוזה או לעכב את הפעלתו או את ביצוע התשלומים על פיו עד להמצאת אישור ביטוחי עדכני ומתאים לשביעות רצונו.

ט. מוסכם על הצדדים כי סעיף זה (כל סעיף הביטוח) הינו תנאי יסודי בחוזה.

20. אחריות ושיפוי

א. המנהל והמפקח על הפרוייקט יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אובדן, שיגרמו למזמין עקב ביצוע העבודה ההנדסית ו/או כתוצאה ממנה ו/או שיהיו כרוכים בה, בגין רשלנות ו/או התנהגות אחרת של המנהל והמפקח על הפרוייקט העולה כדי עוולה אזרחית. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לשלם למזמין את עלות הנזק, ההפסד או האובדן, שיגרמו כאמור בהתאם לפסק דין סופי של בית משפט מוסמך, או פסק דין של הערעור, במידה ויוגש.

ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט יהיה אחראי כלפי צד שלישי בגין נזק הפסד, או אובדן שיגרמו לו עקב עבודתו ומתחייב לשלם לצד שלישי או לשפות את המזמין בכל סכום שיחוייב ו/או שישולם על ידו בגין ההפסד או האובדן, על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. בנוסף מתחייב המנהל והמפקח על הפרוייקט לשלם למזמין את ההוצאות שיגרמו לו עקב התביעה. המזמין מתחייב להודיע למנהל והמפקח על הפרוייקט על כל הגשת תביעה נגדו בתוך זמן סביר לאחר הגשתה.

ג. כל הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש - כדי לעשות את המזמין או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם - אחראים או כדי לחייבם בפיצויים או בכל תרופה בגין כל אובדן, נזק או הפסד שיגרם לגופו או לרכושו של המנהל והמפקח על הפרוייקט, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו ע"י המנהל והמפקח על הפרוייקט או מי מטעמו והמנהל והמפקח על הפרוייקט ישא באחריות לתוצאות כל אחד מן האירועים המפורטים לעיל.

מוסכם על הצדדים, כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בחוזה.

21. אין באמור בסעיף 19 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מהאחריות החלה עליו על פי סעיף 20 ומהחובות הכרוכות בה.

22. אין באמור בסעיפים 19 ו-20 דלעיל כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מהחובות החלות עליו בביצוע עבודתו על פי כל דין, ואין לפרש את האמור בהם כויתור של המזמין על כל זכות או סעד המוקנים לו בדין.
23. א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את העבודה ההנדסית בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה.
- ב. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי המנהל והמפקח על הפרוייקט אחראי לטיב העבודה ההנדסית, שבוצעה על ידו ואישור המנהל לעבודה בכללותה ו/או לכל פרט הימנה, לרבות המסמכים והתכניות, אין בו כדי לפטור את המנהל והמפקח על הפרוייקט מאחריותו המקצועית המלאה, ואין באישור כאמור כדי להטיל על המנהל ו/או המזמין אחריות כלשהיא לטיב העבודה ההנדסית.
24. **שמירה על סודיות**
- א. המנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר כי מידע שיימסר לו על ידי המזמין ו/או כל מידע של המזמין, אשר יגיע אליו במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, סודי הוא: אין לפרסמו או לגלותו והוא יחזיר למזמין בתום ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה מידע מכל סוג שהוא, שנתן להחזרה;
- ב. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצועו, במהלך תקופת הביצוע או לאחריה;
- ג. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לבצע את כל דרישותיו של קצין הביטחון של המזמין, לרבות כל בדיקה שידרוש קצין הביטחון ביחס לעובדיו של המנהל והמפקח על הפרוייקט;
- ד. בסעיף זה המנהל והמפקח על הפרוייקט לרבות כל המועסקים על ידו וכל שבא בשמו או מטעמו וכל מי שהמידע כאמור יובא לידיעתו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט.
25. המנהל והמפקח על הפרוייקט אינו רשאי להסב ו/או להעביר את זכויותיו וחובותיו על פי חוזה זה ו/או מקצתן לאחר, אלא בהסכמת המנהל שניתנה בכתב ומראש.
26. העביר המנהל והמפקח על הפרוייקט את זכויותיו ו/או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן לאחר, בהתאם להסכמת המנהל כאמור בסעיף 25 דלעיל, יישאר הוא האחראי להתחייבויות המוטלות על המנהל והמפקח על הפרוייקט על פי חוזה זה.
27. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנייה לו על פי הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור ביחס לכל זכות, שתקום לו לאחר מכן מכוחה של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה במהותה. כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחד הצדדים יהיו נעדרי תוקף, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
28. במידה ובשלב ביצוע הפרוייקט באתר, ייוצר הצורך ליצור תיאומים עם המוסד בו מתבצע הפרוייקט, על מנת למנוע פגיעה בתפקודו השוטף ו/או ברכושו, יהיה המנהל האדמיניסטרטיבי של המוסד נציגו של המנהל לעניין זו ובאמצעותו יתואמו הדברים כאמור.
29. נפטר המנהל והמפקח על הפרוייקט, או פשט את הרגל או נעשה בלתי כשיר לביצוע פעולה משפטית, או לביצוע העבודה, יראו את החוזה כאילו הובא לידי סיום לאלתר עם קרות האירוע. המזמין ישלם למנהל ולמפקח על הפרוייקט או למי שיהיה זכאי לכך, על פי דין, במקומו, את שכרו בעד אותו חלק מהעבודה ההנדסית, שהוא ביצוע עד להבאת החוזה לידי סיום, לפי השיעור שיקבע על ידי המנהל לגבי כל שלב ביניים, הכול לפי העניין ולפי הערך היחסי של העבודה, שהמנהל והמפקח של העבודה בצע ביחס לעבודת כל שלב, כפי שיקבע על ידי המנהל.

30. המחירים הנקובים בחוזה זה אינם כוללים מס ערך מוסף. מס הערך המוסף ישולם בשיעור הקבוע בחוק בעת ביצוע התשלום.
31. ריבית בגין פיגור בתשלום שכר הטרחה, תשלום בשיעור ובתנאים הנקבעים מעת לעת על ידי החשב הכללי במשרד האוצר. המנהל והמפקח על הפרוייקט מצהיר בזה, כי הוא מוותר על כל תביעה ו/או טענה ביחס לזכותו לריבית או פיצוי בשיעור אחר כלשהו בגין פיגור בתשלום.
32. המזמין יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או כל חוזה אחר, שבינו לבין המנהל והמפקח על הפרוייקט וכן כל חוב אחר המגיע מהמזמין למנהל והמפקח על הפרוייקט.
33. למען הסר ספק מוצהר בזה, כי התכניות והמסמכים שהוכנו על ידי המנהל והמפקח על הפרוייקט הם רכוש המזמין, והמנהל והמפקח על הפרוייקט יהיה חייב למסור למזמין על דרישתו ו/או בגמר העבודה ההנדסית ו/או כשהחוזה יובא לידי סיום, את כל התכניות והמסמכים האורגניליים שהוכנו על ידו, לצורך ביצוע העבודה ההנדסית ובמהלכה, לרבות הדיסקטים והתוכנות ו/או כל חומר אחר, הכל ללא כל תשלום נוסף.
34. כל מסמך בעניין חוזה זה יימסר ישירות לצדדים ו/או ישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים המפורטות במבוא לחוזה זה. כל מסמך שנשלח בדואר רשום, כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען 4 ימים מהמועד שנשלח.
35. המנהל והמפקח על הפרוייקט ייחשב לכל עניין ודבר כקבלן עצמאי והוא לא ייחשב בשום מקרה, לעובד או לסוכן של המזמין.
36. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב לעשות שימוש ב"מאגר המאוחד" על פי הוראות התכ"ם המפורסמות ע"י אגף החשב הכללי במשרד האוצר (פרק 7.18 – מאגרי תחזוקה), **ככל שהוראות אלה רלוונטיות.**
- הוראות התכ"ם מפורסמות באתר האינטרנט: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
37. המנהל והמפקח על הפרוייקט מתחייב להפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו, בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.
38. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בית המשפט המוסמך בת"א.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

המנהל והמפקח על הפרוייקט

המזמין

Mishpatim\חוזים\חוזים - נוסח חדש - עד ומעל מיליון\ניהול פרויקט - תשלום דיפרנציאלי בכפוף לתשומות כוח אדם.doc

נספח הבהרות לחוזה

הצמדת ההתקשרות

על פי הוראת הוראת תכ"ס 7.17.2, אשר פורסמה ע"י החשב הכללי, יחולו לעניין הצמדת ההתקשרות בחוזה זה הכללים הבאים:

- א. משך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות בחוזה זה, החל מה – 1 לחודש "המדד הבסיסי", כהגדרתו בחוזה זה, לא יעודכן שכר הטרחה הקבוע בחוזה זה, בגין שינויים ב"מדד", כהגדרתו בחוזה זה.
- ב. החל מהחודש ה – 19 להתקשרות, תעודכן יתרת שכר הטרחה בהתאם לשינויים שיחולו במדד.
- ג. "המדד הבסיסי" החדש לחישוב ההצמדה הנ"ל יהא המדד בחודש ה-18 שלאחר חודש "המדד הבסיסי", כהגדרתו בחוזה זה. חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.
- ד. אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות, יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה, יחולו שינויים בשכר הטרחה בשיעור התנודות במדד בהפחתת 4%. "המדד הבסיסי" לחישוב ההצמדה הנ"ל יהא, כמוגדר בחוזה זה. חישוב ההצמדה ייעשה רק על יתרת הסכום שטרם שולמה.

U:\חוזים\חוזים - נוסח חדש - עד ומעל מיליון\ניהול פרויקט - תשלום דיפרנציאלי בכפוף לתשומות כוח אדם.doc

נספח לחוזה ונספח ה' למכרז – אישור ביטוחי

תאריך :

לכבוד :

מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות ו/או מינהל תכנון פיתוח ובינוי מוסדות רפואה (להלן : "המזמין")

א.ג.נ. ,

הנדון : אישור לעריכת ביטוחים למנהל והמפקח על הפרוייקט

חוזה ביניכם לבין (להלן "המנהל והמפקח על הפרוייקט")

בקשר לפרוייקט

הננו מאשרים כי החל מיום ועד יום ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בהתאם לאמור בסעיף הביטוח בחוזה שבנדון, כדלקמן :

1. ביטוח אחריות מקצועית בשל מעשה רשלנות, טעות או השמטה או הנובע מביצוע העבודה נשוא החוזה לעיל, בגבול אחריות של \$1,000,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לשפות את המזמין, ככל שיחשב אחראי למעשי ו/או מחדלי המנהל והמפקח על הפרוייקט וכל הפועלים מטעמו.
הפוליסה לא כוללת חריגים לאי – יושר עובדים, אבדן מסמכים, לרבות אבדן שימוש/עיצוב. הפוליסה כוללת הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.
2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש שייגרמו במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$ 250,000 לפחות למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הפוליסות שבסעיפים 1 ו- 2 לעיל כפופות לסעיף "חבות צולבת" – CROSS LIABILITY.
4. ביטוח אחריות מעבידים בגין פגיעה גופנית הנגרמת במשך תקופת הביטוח, בגבול אחריות של \$ 1,500,000 לפחות לעובד אחד ו- \$ 5,000,000 לפחות לאירוע ולתקופת הביטוח.
5. שם המבוטח בביטוחים המפורטים לעיל הורחב לכלול גם את המזמין.
6. הביטוחים הנ"ל כוללים סעיף "ויתור על תחלופ" כלפי המזמין ועובדיו ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
7. הביטוחים הנ"ל, לא יצומצמו, ולא יבוטלו ע"י הצדדים, אלא אם תישלח הודעה על כך, למזמין, בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
8. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבוטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המזמין שכן הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.
9. רק המבוטח אשר שמו נקוב כ"המבוטח" בכותרת למסמך זה ישא בתשלום הפרמיה ותשלום ההשתתפות העצמית.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על ידי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

.....
חתימה וחתימת המבוטח

.....
שם ותפקיד החותם

* אין לעשות כל שינויים/ מחיקות על גבי טופס זה !

Mishpatit:U\חוזים\חוזים - נוסח חדש - עד ומעל מיליון וניהול פרויקט - תשלום דיפרנציאלי בכפוף לתשומות כוח אדם.doc

מכרז מס' 7/17

חתימת המציע